

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej
o duplikat legitymacji szkolnej)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 12 w Toruniu
ul. Strzałowa 15**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla
..... z powodu
(np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży) oryginału.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

- Nr konta Szkoły Podstawowej nr 12 w Toruniu: Bank Millennium 63 1160 2202 0000 0006 2342 3520
- Wysokość opłaty za duplikat legitymacji: 9 zł
(§67 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r.
w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków)
- W tytule przelewu proszę wpisać:
imię i nazwisko dziecka, klasę oraz opis "opłata za duplikat legitymacji szkolnej."

