

REGULAMIN ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W TORUNIU

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 poz. 737 t.j.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984 t.j. z dnia 2023.05.23).
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (ratyfikowana w 1991 r. Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61, poz. 624).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego... (Dz.U. 2017 r. poz. 356).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19).
8. Uchwała nr 950/18 Rady Miasta Torunia z dnia 18 października 2018 r. i Uchwała nr 1096/23 Rady Miasta Torunia z dnia 18 maja 2023 r.
9. Statut Szkoły Podstawowej nr 12 w Toruniu.

Zasady organizacji i funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 12 w Toruniu.

§1

1. Oddziały przedszkolne prowadzi się dla dzieci 3,4,5,6-letnich oraz dla grup mieszanych wiekowo 3,4-letnich, 4,5-letnich i 5,6-letnich.
2. Przydział do poszczególnych grup wiekowych uzależniony jest od daty urodzenia dziecka.
3. Kwalifikowanie do grupy wiekowej uzależnione jest od ilości wolnych miejsc w danej grupie.
4. W przypadku urodzenia kilkorga dzieci w tym samym miesiącu o przejściu do starszej grupy decyduje dzień urodzenia dziecka.
5. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.

§2

1. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych odbywają się przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w oddziałach całodziennych, do 10 godzin dziennie, 6.30 – 16.30. Czas pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych nie może być dłuższy niż 10 godzin.
2. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach od 6.30 do 8.00.

3. Ustala się odpłatność rodziców/opiekunów prawnych za świadczenia wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego (dotyczy oddziałów całodziennych), obejmujące następujące zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze prowadzone z dziećmi:
 - 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy;
 - 2) gry i zabawy badawcze, aktywizujące zainteresowania otaczającym światem;
 - 3) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny;
 - 4) warsztaty plastyczne i teatralne, rozwijające uzdolnienia;
 - 5) gry i zabawy ruchowe wspierające rozwój ruchowy.
4. Określa się wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci do lat 6 w czasie przekraczającym programowy pobyt dziecka (5 godzin) w wysokości 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Opłata, o której mowa w §2 pkt 4 nie obejmuje kosztów wyżywienia.
6. Zwalnia się z opłaty określonej w §2 pkt 4:
 - 1) rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach, na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 127 ust.10 zdanie drugie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 2) rodziców dzieci 6-letnich objętych rocznym obowiązkiem wychowania przedszkolnego (obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat).
7. Wprowadza się częściowe zwolnienie z opłaty, o której mowa w §2 pkt 4, w wysokości 50% tej opłaty dla rodziców/prawnych opiekunów, których co najmniej dwoje dzieci korzysta ze świadczeń oddziałów przedszkolnych.
8. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpłatność zgodnie z podpisanym oświadczeniem.
9. Wszystkie zmiany w korzystaniu z przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie do referenta i nauczycieli prowadzących grupę przed rozpoczęciem miesiąca.
10. Odpłatność za usługi oddziałów przedszkolnych płatna jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
11. Płatność (dokładnie taką kwotę, jaką mamy podaną) należy uiścić na wskazane indywidualne konto bankowe przypisane dziecku w systemie Vulcan- Opłaty w wysokości podanej w tym systemie.

§3

1. Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.
2. Szkoła organizuje nieodpłatnie zajęcia religii.
3. Na życzenie rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe za pełną odpłatnością, wyłącznie poza czasem realizacji bezpłatnej podstawy programowej w oddziałach, jeżeli zbierze się odpowiednia liczba dzieci.

§4

Czas pracy oddziałów przedszkolnych w ciągu roku wynosi dwanaście miesięcy z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej (terminy reguluje „Harmonogram przerw wakacyjnych w oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych” przygotowany przez Wydział Edukacji UMT).

§5

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się drogą elektroniczną zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty i Uchwałami Rady Miasta Torunia oraz Zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia.
2. Przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywają się na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów wypełnionego wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola i deklaracji potwierdzenia woli korzystania z wychowania przedszkolnego.

§6

1. W oddziałach przedszkolnych całodziennych prowadzi się żywienie dzieci.
2. Odpłatność dzienną za żywienie ustala dyrektor szkoły na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty dotyczącej kosztów produktów użytych do sporządzenia posiłków.
4. Posiłki będą wydawane dzieciom:

1) śniadanie	8.15 – 8.45
2) II-gie śniadanie	10.30 – 11.00
3) obiad	12.30 – 13.30
4) podwieczorek	14.00 – 14.30

§7

1. Za każdy dzień po zgłoszeniu nieobecności dziecka w oddziałach przedszkolnych, opłaty wymienione w § 2 pkt 4 nie będą naliczane.
2. Rodzic/prawny opiekun informuje wychowawcę o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania tylko przez dziennik elektroniczny.
3. Zgłoszenie nieobecności na posiłkach jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan- Opłaty.
4. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej do godziny 12:00 dnia poprzedzającego planowaną nieobecność.
5. Zgłoszenia dokonane po godzinie 12:00 dnia poprzedniego nie zostaną uwzględnione w systemie na dzień następny, co skutkuje naliczeniem opłaty za posiłki.
6. Po godzinie 12:00 system umożliwia zgłaszanie nieobecności wyłącznie na kolejne dni - nie ma możliwości zgłaszania nieobecności na dzień następny.
7. Nieobecność niezgłoszona w terminie traktowana jest jako obecność dziecka i podlega pełnej odpłatności zgodnie z obowiązującą stawką.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do terminowego i prawidłowego zgłaszania nieobecności w celu prawidłowego naliczenia opłat żywieniowych.
9. Miesięczna opłata za przedszkole stanowią dwa składniki:
 - miesięczna opłata regulowana za świadczenie udzielane przez przedszkole
 - miesięczna opłata za wyżywienie.

§8

Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom:

- 1) właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) pomoc w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
- 3) przygotowanie umożliwiające osiągnięcie „gotowości szkolnej”;

- 4) opiekę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowanie godności osobistej;
- 6) życzliwe, podmiotowe traktowanie;
- 7) rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności;
- 8) poczucie bezpieczeństwa.

§9

Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego jest:

- 1) współdziałanie z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
- 2) podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) szanowanie wytworów innych dzieci;
- 4) szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 6) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
- 7) przestrzeganie zasad higieny osobistej.

§10

Skreślenie dziecka z listy może nastąpić w przypadku:

- 1) braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka przez ponad 14 dni;
- 2) notorycznego nieprzestrzegania regulaminu przez rodziców/prawnych opiekunów.

§11

1. Dziecko powinno uczęszczać do oddziału przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane.
2. Celem zapewnienia właściwej higieny i bezpieczeństwa powinno ponadto przynieść ze sobą: obuwie na zmianę, ubranie dodatkowe i chusteczki higieniczne. Wszystkie osobiste rzeczy dziecka powinny być podpisane.
3. Za inne przyniesione przez dziecko przedmioty oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności.

§12

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście lub przez osoby przez nich upoważnione.
2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych określa procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych.

§13

W poszczególnych oddziałach przedszkolnych realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

§14

Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach przedszkolnych prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy:

- 1) dbają o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczą się o estetykę pomieszczenia;
- 2) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;



- 3) współpracują z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka, działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) opracowują i realizują grupowe i indywidualne plany pracy uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci;
- 5) współpracują z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.

§15

1. Oddział przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulamin Oddziałów Przedszkolnych zatwierdza dyrektor szkoły.

Dyrektor
szkoły Podstawowej nr 12 w Toruniu

Barbara Iwanowska
28.11.2025