

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W TORUNIU

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizując cele i zadania szkoły zgodnie z rocznym planem pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktycznych szkoły i roczny plan pracy szkoły.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczno Planu Pracy Świetlicy układanego przez nauczycieli-wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny ze Statutem Szkoły oraz programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych świetlicy, dostosowane do wieku i umiejętności uczniów.
4. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
5. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, wiążące decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju osobowości.

Do zadań świetlicy należy:

1. Organizowanie opieki uczniom przed lub po zajęciach szkolnych.
2. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i wypoczynku.
3. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie.
4. Odkrywanie oraz rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
5. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
6. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
7. Wdrażanie zasad moralnego współżycia społecznego i współdziałania w grupie.
8. Stworzenie warunków do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, podnoszenie kultury życia codziennego.
9. Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych).
10. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
11. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
12. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
13. Pomoc w organizacji i realizacji nauczania w formie zdalnej (w przypadku zawieszenia zajęć w trybie stacjonarnym).

III. Założenia organizacyjne

1. Świetlica zapewnia opiekę uczniom w godz. 6:45 - 16:45 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze w szkole za wyjątkiem pierwszego i ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły.

3. Kwalifikacja i przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się w wyznaczonym terminie wyłącznie na podstawie dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) Karta Zapisu dziecka do świetlicy;
 - 2) Zaświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców (opiekunów prawnych).
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły z klas 1-3, których rodzice złożą wypełnioną Kartę Zapisu dziecka na dany rok szkolny, udokumentują zatrudnienie na podstawie zaświadczenia z pracy oraz pisemnie zobowiążą się do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.
5. Kartę Zapisu dziecka do świetlicy można pobrać na miejscu w świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
6. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko i wyłącznie uczniowie zapisani do świetlicy.
7. Opieką zostają objęci również uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii oraz uczniowie oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.
8. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób będących pod opieką jednego nauczyciela wychowawcy świetlicy.
9. Uczniowie są odbierani ze świetlicy przez rodziców lub osoby do tego upoważnione, lub za pisemną zgodą rodziców dziecko może wracać do domu samodzielnie.
10. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dziecka po skończonych zajęciach.
11. Ze względów bezpieczeństwa (brak możliwości weryfikacji rozmówcy) nie wyraża się zgody na telefoniczną prośbę wypuszczania ucznia ze świetlicy.
12. W przypadku nieodebrania ucznia do godziny zakończenia pracy świetlicy, nauczyciel wychowawca świetlicy postępuje według ustalonej procedury (załącznik nr 2 do Karty Zapisu dziecka do świetlicy szkolnej).
13. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 10, dyrektor szkoły może zastosować wobec nich następujące środki:
 - 1) upomnienie wychowawcy świetlicy,
 - 2) skreślenie ucznia z listy uczestników.

IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel-wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za uczniów, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy przez nauczyciela, który jako ostatni prowadził z nimi lekcje, zajęcia pozalekcyjne, wycieczkę. Nauczyciel-wychowawca świetlicy odpowiada również za uczniów, którzy zgłosili się do świetlicy przed lekcjami. Jeżeli uczeń nie zgłosi się do świetlicy, nauczyciel-wychowawca świetlicy nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
2. Zasady opuszczania świetlicy przez ucznia (powrotu do domu) określają rodzice w Karcie Zapisu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących trybu opuszczania świetlicy przez ucznia (np. odbieranie ucznia przez inną osobę, dotychczas nieupoważnioną lub samodzielne wyjście ucznia) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.
4. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy bez wiedzy i pozwolenia wychowawcy.
5. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wnoszone przez uczniów do świetlicy cenne przedmioty i ich zniszczenia oraz ewentualną utratę.
6. Za pozostawione lub zagubione rzeczy nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
7. W świetlicy szkolnej obowiązuje uczniów zakaz używania telefonów komórkowych i smartwatchów za wyjątkiem rozmowy telefonicznej z rodzicami (opiekunami prawnymi). Odstępstwem może być używanie telefonów (aplikacji) do nauki kodowania bądź innych zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela-wychowawcę świetlicy.

8. Rodzice i inne osoby upoważnione do odbioru ucznia są zobowiązane okazać dokument tożsamości ze zdjęciem, jeśli nauczyciel-wychowawca świetlicy o to poprosi.
9. Osoby zgłaszające się po odbiór ucznia, po zakomunikowaniu przybycia, oczekują na jego wyjście na korytarzu szkoły.
10. Rodzice mogą upoważnić do odbioru uczniów starsze niepełnoletnie rodzeństwo na własną odpowiedzialność.
11. W nagłych sytuacjach losowych nauczyciel-wychowawca świetlicy może udzielić zgody na odbiór ucznia ze świetlicy przez osobę wcześniej nieupoważnioną, po telefonicznym kontakcie wychowawcy świetlicy z rodzicem (potwierdzonym przez rodzica mailem na adres sekretariat@sp12.edu.torun.pl, na podstawie pisemnego oświadczenia osoby odbierającej ucznia ze świetlicy na polecenie rodzica. Osoba ta przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia do czasu przekazania go rodzicom.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do uaktualniania danych na karcie zgłoszenia, w przypadku ich zmian (np. zmiana numeru telefonu, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana osób upoważnionych do odbioru ucznia i inne).
13. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, które są włączane do środków Funduszu Rady Rodziców. Usprawniają one prawidłowe funkcjonowanie świetlicy i przeznaczone są na jej doposażenie oraz zakup odpowiednich materiałów dydaktycznych, biurowych, do zajęć plastyczno-technicznych, urządzeń technicznych i innych wynikających z potrzeb świetlicy, służących na co dzień uczniom uczęszczającym do świetlicy szkolnej. Są to m.in. papier ksero biały i kolorowy, różnego typu ozdobne papiery kolorowe, bloki techniczne, brystole, kleje, farby, flamastry, krepa, bibuła, plastelina, kredki ołówkowe, pastele, taśma klejąca, pinezki, korektory taśmowe, temperówki, koszulki krystaliczne, folie do laminatora, artykuły pasmanteryjne, zdobnicze, dekoracyjne i wiele tego typu podobnych. Z niniejszych środków kupowane są także gry edukacyjne, zabawki, klocki konstrukcyjne, środki czystości (chusteczki higieniczne, ręczniki jednorazowe, mokre chusteczki jednorazowe), woda mineralna do picia, nagrody dla uczniów, słodycze i wiele innych – zgodnie z potrzebami rozwojowymi uczniów.

V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Wychowanek ma prawo do:

1. Uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
2. Poszanowania godności osobistej.
3. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
4. Odpoczynku, zabawy i nauki.
5. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
6. Właściwie zorganizowanej opieki.

Wychowanek podczas pobytu w świetlicy jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania dyscypliny, zasad i reguł ustalonych w świetlicy.
2. Zgłaszania do wychowawcy wyjść i nieobecności (np. wyjście do toalety, do biblioteki, do automatu spożywczego, na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe).
3. Uczestniczenia w organizowanych zajęciach świetlicowych i współpracy w procesie wychowania.
4. Poszanowania sprzętu, gier, przyborów i wyposażenia świetlicy.
5. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
6. Posiadania obuwia na zmianę.
7. Dbania o ład i porządek w sali świetlicowej.

VI. Pozytywne i negatywne skutki działań wychowanków świetlicy

Wzmocnienie pozytywnych zachowań:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, chętnie i aktywne uczestnictwo w zajęciach, dobry przykład i kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej w obecności całej grupy,
2. pisemnej pochwały wobec rodziców,
3. specjalnego przywileju,
4. drobnej nagrody rzeczowej,
5. dyplomu.

Konsekwencje nieprzestrzegania Regulaminu Świetlicy oraz Regulaminu Świetliczaka (załącznik nr 1):

1. Za nieprzestrzeganie zasad i reguł ustalonych w świetlicy dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące konsekwencje: upomnienia ustne, ostrzeżenie w obecności grupy, okresowy zakaz zabawy, ustne lub pisemne powiadomienie rodziców, wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły o złym zachowaniu.
2. Zachowanie ucznia w świetlicy może mieć wpływ na ocenę z zachowania.
3. W przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub uczeń nie przestrzega zasad i reguł panujących w świetlicy oraz gdy zostały wyczerpane wszelkie środki zapobiegawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania ucznia do świetlicy szkolnej może zostać zawieszona.
4. Możliwość uczęszczania do świetlicy szkolnej może zostać zawieszona także w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie przestrzegają Regulaminu Świetlicy.
5. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą być obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VII. Dokumentacja świetlicy

1. Świetlica prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Regulamin Świetliczaka

Załącznik nr 2 – Jednorazowe oświadczenie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przez osobę nieupoważnioną w Karcie Zapisu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie – zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 12 w Toruniu

Barbara Iwanowska
Barbara Iwanowska

REGULAMIN ŚWIETLICZAKA

1. Od chwili wejścia do świetlicy wszystkie sprawy, a szczególnie potrzeby wyjścia do toalety lub szatni zgłaszamy wychowawcy świetlicy.
2. W świetlicy plan dnia i kolejność poszczególnych zajęć ustalają wychowawcy świetlicy.
3. W świetlicy wszyscy dbamy o porządek i czystość – jest to nasze wspólne miejsce do spędzania dobrego czasu.
4. Obecność w świetlicy sprawdzana jest cyklicznie i systematycznie w związku ze zmiennością liczebności świetliczaków o danej porze dnia. Uczeń musi poinformować wychowawcę o swoim przybyciu do świetlicy szkolnej oraz o sytuacji, gdy jest odbierany przez rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru.
5. Przed wejściem do świetlicy zmieniamy obuwie: musi być ono czyste i wygodne (np. obuwie sportowe zakładane na lekcje wychowania fizycznego).
6. Świetliczak po wejściu do świetlicy pozostawia swój plecak w wyznaczonym miejscu.
7. Świetliczak ma zawsze ze sobą bidon lub butelkę z wodą.
8. Nie przesiadujemy w szatni lub toalecie z koleżanką lub kolegą. Musimy być zawsze pod opieką nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
9. Świetliczak wchodzi do świetlicy samodzielnie – wyjątkiem są pierwszaki na początku przygody ze szkołą i świetlicą (pierwsze dwa tygodnie szkoły).
10. Wzajemnie sobie pomagamy i jesteśmy dla siebie życzliwi oraz kulturalni. ;)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na prośbę Pani(a).....rodzica ucznia z klasy
odbieram dziecko ze świetlicy szkolnej w dniu..... o godzinie
oraz przejmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do czasu
przekazania go rodzicom.

Toruń,
(data)

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna

.....uczęszczającej/go
do klasy dnia o godzinie

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność
za bezpieczeństwo mojego dziecka po opuszczeniu świetlicy szkolnej.

Toruń
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)