

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W TORUNIU

I. Zapisy na obiady w stołówce szkolnej

1. Zapisy na obiady odbywają się u Pani intendent. Dokładną datę ustala dyrektor szkoły.
2. Do karty zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej należy dołączyć zaświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców (rodzic samotnie wychowujący dziecko dostarcza jedno zaświadczenie).
3. Koszt obiadów ustalany jest stosownym zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych o zapisaniu ucznia na obiady decyduje dyrektor szkoły.

II. Zasady regulujące wydawanie posiłków w stołówce szkolnej

1. W stołówce oraz na stronie internetowej szkoły udostępniony jest jadłospis dekadowy.
2. Obiady przygotowywane i wydawane są w oparciu o „Zasady zdrowego żywienia”.
3. Posiłki wydawane są na przerwach po czwartej i piątej godzinie lekcyjnej (11:45 - 12:05 i 12:50 - 13:05).
4. Posiłki wydawane są dla poszczególnych klas według ustalonego przez dyrekcję harmonogramu.
5. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.
6. Ze względów sanitarno – epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek z opiekunem.
7. Odwołanie obiadu należy zgłaszać do godziny 10:00 w przeddzień nieobecności dziecka/pracownika w szkole. Odwołać obiad można drogą mailową (e-mail: intendent@sp12.edu.torun.pl).
8. Odwołanie obiadu w dniu nieobecności dziecka w szkole nie zwalnia z uiszczenia opłaty za obiad w danym dniu (patrz pkt 3), a wynikająca z tego nadpłata przechodzi na kolejny miesiąc z wyjątkiem miesiąca grudnia.
9. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (wycieczki, zawody sportowe, zielone szkoły, itp.) wychowawca klasy zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu przynajmniej trzy dni wcześniej u intendenta.
10. Wniosek o zwrot należności za odpowiednio wcześniej zgłoszone niewykorzystane obiady został dołączony do regulaminu (załącznik nr 1).
11. Samorząd uczniowski może zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

III. Inne zasady regulujące pracę stołówki

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania .
2. W stołówce szkolnej obowiązuje cisza.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce szkolnej przebywają tam wyłącznie osoby jedzące obiady oraz obsługa stołówki/szkoły.
4. Po skończonym posiłku uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej odnoszą brudne naczynia do okienka-zwrot naczyń.
5. Istnieje możliwość skreślenia ucznia z listy korzystających z obiadów za rażące łamanie regulaminu stołówki szkolnej oraz złe zachowanie.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki **do 10-go dnia** każdego miesiąca.
7. Informacje o cenach za obiady w danym miesiącu wywieszane są na tablicach informacyjnych znajdujących się w budynkach szkolnych (w tym przy stołówce szkolnej) oraz na stronie internetowej szkoły.

8. Rodzice są zobowiązani do terminowego wpłacania **DOKŁADNIE** kwoty podanej za dany miesiąc.
9. Nieprzestrzeganie terminów płatności skutkuje skreśleniem z listy osób korzystających z obiadu.
10. Dane do przelewu za obiady:

Szkoła Podstawowa nr 12 w Toruniu, ul. Strzałowa 15, 87-100 Toruń,

nr konta: Bank Millennium: 63 1160 2202 0000 0006 2342 3520

tytuł wpłaty: imię i nazwisko ucznia, klasa oraz miesiąc za który jest opłata za obiady.

11. Nie podanie w tytule wpłaty wyżej wymienionych danych może skutkować problemami z zaksięgowaniem należności za obiady. Bardzo prosimy o uważność w tej kwestii.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 Wniosek o zwrot należności za niewykorzystane obiady.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 12 w Toruniu



Barbara Iwanowska

Toruń, dnia.....

Dyrektor

**Szkoły Podstawowej nr 12
w Toruniu**

**WNIOSEK O ZWROT NALEŻNOŚCI
ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY***

W związku z

.....

proszę o wpłatę przelewem kwoty w wysokości zł,

słownie.....

na rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

podpis zatwierdzającego

.....

podpis opiekuna

* zwrot należy się za niewykorzystane obiady, które zostały zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem u Pani intendent (patrz REGULAMIN ustęp II punkt 3).